



**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano  
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121  
[miic8bn004@istruzione.it](mailto:miic8bn004@istruzione.it) - [miic8bn004@pec.istruzione.it](mailto:miic8bn004@pec.istruzione.it)  
[www.icsettalarodano.edu.it](http://www.icsettalarodano.edu.it) - C.F. 91510760159



Prot. n. 6743  
del 24/06/24

**CHIARIELLO CINZIA**

**Oggetto: Lettera di incarico personale interno**

**Piano ScuolaEstate – Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 2583. CUP\_H54D24001030007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72, con il quale è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate");

**VISTA** la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 59368 del 19 aprile 2024;

**VISTA** La candidatura numero 2583 relativa all'avviso inviata il 23 maggio 2024;

**VISTA** la delibera del CDI n. 106 del 02.11.2023;

**VISTA** la delibera n. 3 del 14.05.2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto;

**RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

**CONSIDERATO** che le risorse in esame sono finalizzate a promuovere il rafforzamento e il potenziamento delle competenze, comprese quelle digitali, nonché l'inclusione degli studenti con fragilità;

**CONSIDERATO** che L'istituto L. Da Vinci propone attività laboratoriali;

**TENUTO CONTO** dei parametri definiti dai CCNL "Attività aggiuntive di insegnamento" art. 88;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di due collaboratori scolastici per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto";

**VISTO** l'avviso di selezione di n. 2 collaboratori scolastici per il progetto per lo svolgimento del progetto relativo al Piano ScuolaEstate prot.n. 4639 del 06.06.2024;

**VISTA** la convocazione e nomina della commissione esaminatrice prot.n 4760 DEL 10.06.2024

**VISTO** il verbale della commissione esaminatrice prot.n. 4790 DEL 11.06.2024

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria prot.n.4877 DEL 14.06.2024

INCARICA	
per l'attività nell'ambito del progetto Piano ScuolaEstate – Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 2583. CUP_H54D24001030007	
Cognome e Nome	CHIARIELLO CINZIA
Luogo e data nascita	12.03.1975 a Melzo
Codice Fiscale	CHRCNZ75C52F119B
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO
Residenza	Via bellini 26 Settala
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRENSIVO L. DA VINCI DI SETTALA

#### Art 1. Funzioni e compiti del personale Ata - Collaboratore Scolastico

Il collaboratore scolastico dovrà :

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività a partire dal 24/06/2024 al 28/06/2024;
- accogliere ed esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PNRR;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;

- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
- la durata dell'incarico e i relativi compensi orari sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. la durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

## **Art. 2. Incarico e compenso**

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per 15 ore complessive che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL. L'importo orario è onnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

<b>Titolo progetto: CREATIVITY LABS</b>	<b>N. ore</b>	<b>Importo orario lordo dipendente</b>	<b>Costo complessivo lordo Stato</b>
<b>GO GO ENGLISH - CORPI IN MOVIMENTO</b>	<b>15</b>	<b>€ 13,75</b>	<b>206,25</b>

## **Art. 3 Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto dal 24.06.2024 fino al 28.06.2024 per un tot. ore 15.

Il corrispettivo di cui al presente art. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e dopo l'avvenuto finanziamento e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

## **Art.4 - Obblighi a carico del Dirigente**

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" di Settala si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo pari ad € 206,25 LORDO STATO per un tot max 15 per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **Art.5 Incompatibilità**

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni

inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **Art. 6 Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 7 Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art.8 Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.icsettalarodano.edu.it/>

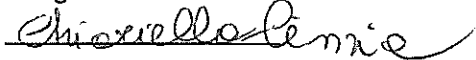
#### **ALLEGATI**

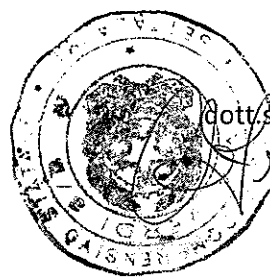
Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata





Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta Frazzetta

